Kampen

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Kampen.

Nr. 23888

25 maart

2015

Subsidieregeling Innovatie Sociaal Domein

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Kampen,
Gelezen het voorstel van 10 maart 2015, kenmerk 15ADV00123,
Gelet op de Algemene subsidieverordening gemeente Kampen,
Besluit vast te stellen de
Subsidieregeling innovatie sociaal domein

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- adviescommissie: de adviescommissie als bedoeld in artikel 9 van deze subsidieregeling;
- ASV: Algemene subsidieverordening gemeente Kampen vastgesteld door de gemeenteraad op 30 januari 2014, inhoudende algemene regels omtrent de verstrekking van gemeentelijke subsidies;
- gekantelde werkwijze: de werkwijze wordt aangesloten op wat mensen zelf kunnen en wat daarop aanvullend nodig is om volwaardig mee te doen aan de samenleving. Daarbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de eigen kracht van mensen en de samenleving met als dat nodig is professionele ondersteuning;
- innovatie: een bewust gekozen verandering in het aanbod om bijvoorbeeld de kwaliteit en/of de efficiëntie van de dienstverlening te verbeteren of (zorg)verlening aan nieuwe doelgroep(en) te ontwikkelen en te realiseren;
- Kamper Kompas: het Kampens (netwerk) model voor zorg en ondersteuning waarbij de inwoner centraal staat;
- sociaal domein: de beleidsterreinen werk en inkomen, zorg, welzijn, opvoeding en jeugdzorg, voor zover de uitvoering daarvan berust bij de gemeenten;
- transformatie: het proces dat is gericht op het realiseren van de beoogde inhoudelijke effecten van de stelselwijziging (transitie) in het sociaal domein, namelijk snellere, betere, effectievere en integrale zorg en ondersteuning.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3 Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor het stimuleren van activiteiten die gericht zijn op innovatie, onder andere door inzet van andere zorgproducten, werkwijzen of methodieken. Versterking van het lokale preventieve veld en/of een verbetering van een bestaand product, dienst of proces wordt ook gezien als innovatie en kan daarom aanspraak maken op subsidie. Er wordt ingezet op de transformatie (verandering van werkwijze) binnen het sociaal domein.

Artikel 4 Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen en natuurlijke personen.

Artikel 5 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 3.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten van:
   - onvoorziene kosten die meer dan 5% van de totale begroting bedragen;
   - kosten die ten behoeve van de in aanmerking komende activiteiten gerealiseerd worden vóór datum van toekenning;
   - kosten die ten behoeve van de in aanmerking komende activiteiten na de einddatum van de projectperiode worden gerealiseerd.

Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond wordt per kalenderjaar door het college vastgesteld.

Artikel 7 Berekening van uurtarieven, uniforme kostenbegrippen

1. Als gebruik wordt gemaakt van inzet van personeel, dan worden deze personeelskosten berekend op basis van de voor de desbetreffende instelling geldende salaristabellen of tarieven.
2. In overige gevallen kan een vrijwilligersvergoeding worden opgenomen in de begroting.

Artikel 8 Wijze van verdeling

1. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, op advies van de adviescommissie, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Bij rangschikking van de aanvragen kennen burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende criteria en subcriteria en tot het daarbij vermelde maximum aantal punten:

	Criteria	Punten	Normering
1.	**Innovatie gericht op transformatie Kamper Kompas:**		**Max 15**
1.1	Het innovatieve project richt zich op het thema "Inwoner aan het roer". Dit kan tot uiting komen door: a. aansluiting bij de leidende principes van Kamper Kompas: - eigen kracht van de inwoners en hun omgeving; - instellingen en professionals sluiten aan bij de ondersteuningsvraag en de kracht van de inwoner; - gekantelde werkwijze; - resultaatgericht; - één huishouden, één plan; - eigen regie van de inwoner staat centraal; b. het stimuleren van de samenredzaamheid binnen de Kampense samenleving.	0-5 punten	
1.2	Het innovatieve project geeft blijk van een nadere uitwerking of implementatie van het Kamper Kompas Handboek.	0-5 punten	
1.3	Het projectplan is afgestemd met de zorgvrager en sluit aan bij de ondersteuningsvraag en kracht van de zorgvrager. De (zorg)vrager ontvangt (zorg)- en ondersteuning en wordt gezien als eindgebruiker. Te denken valt aan een cliëntenraad, burger(s) uit een wijk, belangenvereniging, groep direct betrokkenen, groep cliënten etc.		
	a. het projectplan is afgestemd:	5	
	b. het projectplan is niet afgestemd:	0	
2.	**Innovatie gericht op doelmatigheid en doeltreffendheid**		**Max 10**
2.1	Het innovatieve project kent een herleidbaar resultaat voor de eindgebruiker, waarbij de eindgebruiker profijt heeft van de innovatie.	0-5 punten	
2.2	Het projectplan bevat een voorstel voor: - één of meerdere nieuwe producten en/of werkwijzen en/of methodieken; - verbetering van één of meerdere producten en/of werkwijzen en/of methodieken; - versterking lokale preventieve veld. Het resultaat van het voorstel ten opzichte van de huidige situatie laat een verschuiving zien in kosten (middelen, geld) en/of kwaliteit van de geleverde dienstverlening en/of tevredenheid van de zorgvrager (ervaren kwaliteit door de zorgvrager).	0-5 punten	
3.	**Innovatie gericht op continuïteit en borging**		**Max 14**
3.1	Het project is een samenwerking tussen twee of meer partijen		
	a. de aanvraag wordt gedaan door 1 partij:	1	
	b. de aanvraag wordt gedaan door 2 partijen:	2	
	c. de aanvraag door gedaan door meer dan 2 partijen:	3	
3.2	Het projectplan omschrijft de wijze waarop voldaan wordt aan kennisdeling:		
	a. er wordt gedaan aan kennisdeling door het beschikbaar stellen van het resultaat via publicatie:	1	
	b. er wordt gedaan aan kennisdeling door beschikbaar stellen van het resultaat via actieve uiting (bijeenkomst, werkbezoek, symposium):	2	
	c. er wordt gedaan aan kennisdeling door beschikbaar stellen van het resultaat via te implementeren concept of methodiek:	3	
	d. er wordt geen melding gemaakt over kennisdeling:	0	
3.3	De wijze waarop het project wordt gefinancierd:		
	a. meer dan 60% van de subsidieaanvraag wordt gefinancierd door de gemeente:	1	
	b. 40% tot 60% van de subsidieaanvraag wordt gefinancierd door de gemeente:	2	

c. minder dan 40% van de subsidieaanvraag wordt gefinancierd door de gemeente: 3

3.4 Het projectplan voorziet in de continuïteit van de resultaten, nadat de subsidie vervalt: 0-5 punten

3. Het maximum aantal punten bedraagt 39, het minimum bedraagt 3. De aanvraag moet minimaal 18 punten scoren met minimale scores op de volgende subcriteria:
   a. innovatie Kamper Kompas: minimaal 3 punten voor 1.1 en minimaal 3 punten voor 1.2;
   b. innovatie doelmatigheid en doeltreffendheid: minimaal 3 punten voor 2.1 en minimaal 3 punten voor 2.2;
   c. innovatie continuïteit en borging: minimaal 1 punt voor 3.1, minimaal 1 punt voor 3.2, minimaal 1 punt voor 3.3 en minimaal 3 punten voor 3.4.

4. Als de situatie zich voordoet dat meerdere aanvragers op een gelijke totaalscore eindigen, dan bepaalt de score op het criterium 1 'Innovatie gericht op transformatie Kamper Kompas' de rangorde.
5. Als de situatie zich voordoet dat meerdere aanvragers eenzelfde totaalscore en eenzelfde score op het criterium 1 'Innovatie gericht op transformatie Kamper Kompas' hebben, wordt de rangorde bepaald door loting. Dit wordt gedaan door het college in aanwezigheid van de subsidieaanvrager(s).

Artikel 9 Instelling adviescommissie innovatie sociaal domein
Burgemeester en wethouders stellen een commissie van advies in die hen met inachtneming van artikel 8, tweede lid adviseert over de toekenning van punten aan de ingediende aanvragen.

Artikel 10 Aanvraag
In afwijking van artikel 6 van de ASV dient de aanvraag om een subsidie het volgende te bevatten:
1. een beschrijving van de activiteiten van het innovatieve project;
2. de doelen en resultaten, die worden nagestreefd en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
3. vermelding van de samenwerkingspartners, inclusief beschrijving van de relevantie van deze partners voor het project en de inhoudelijke inbreng per partner. De aanvraag bevat tevens een schriftelijke ondertekende verklaring van de partner(s) omtrent hun inbreng;
4. een begroting van de kosten van de activiteiten, inclusief bijdragen van derden, eigen investering en het aangevraagde subsidiebedrag;
5. projectduur (maximaal 2 jaar), met start- en einddatum;
6. de projectplanning;
7. de inzet van mensen en middelen;
8. de borging voor de continuïteit van het beoogde doel en eindresultaat na stimulering;
9. de wijze waarop de opgedane kennis en ervaring wordt gedeeld met andere partijen in de gemeente Kampen.

Artikel 11 Aanvraagtermijn
1. Een aanvraag om een subsidie wordt, in afwijking van artikel 7, eerste lid van de ASV, ingediend uiterlijk op 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. In afwijking op het bovenstaande lid geldt voor het jaar 2015 dat uiterlijk op 1 juni 2015de aanvraag moet zijn ingediend.

Artikel 12 Beslistermijn
1. Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel 8, eerste lid van de ASV, uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. In afwijking op het bovenstaande lid geldt voor het jaar 2015 dat uiterlijk op 1 augustus 2015dient te worden beslist.

Artikel 13 Aanvullende weigeringgronden
In aanvulling op artikel 9 van de ASV wordt een subsidie geweigerd als:
1. de aanvraag niet is ingediend binnen de aanvraagtermijn;
2. de aanvraag binnen de aanvraagtermijn onvolledig is ingediend en niet binnen uiterlijk 3 werkdagen na melding door de gemeente bij de aanvrager volledig is aangevuld;
3. de aanvraag is gericht op persoonlijk of bedrijfsmatig winstbejag;
4. de aanvraag een project betreft waarvoor de gemeente al in de kosten heeft bijgedragen of (deels) al eerder heeft gesubsidieerd.

Artikel 14 Tussentijdse verantwoording

In aanvulling op de ASV wordt bij subsidies van meer dan € 50.000 de subsidieontvanger verplicht tot een tussentijdse verantwoording. Deze verantwoording bestaat uit:

1. het organiseren van een werkbezoek met een presentatie van de activiteiten, waarvoor subsidie is verstrekt. Het bezoek wordt geïnitieerd door de gemeente, zodat de gemeente tussentijds inzicht krijgt in de activiteiten en de behaalde resultaten;
2. een tussentijds verslag, 6 maanden na start van het project, over de inhoudelijke en financiële voortgang en de resultaten.

Artikel 15 Eindverantwoording

1. Binnen 13 weken nadat het project is afgerond, dient de aanvraag tot vaststelling te worden ingediend bij het college.
2. Het college legt de aanvraag tot vaststelling van de subsidie ter advisering voor aan de in artikel 9 bedoelde commissie van advies.
3. In afwijking van de artikelen 13 en 14 van de ASV bevat de aanvraag tot vaststelling bij subsidies tot en met € 50.000 een inhoudelijk verslag, inclusief:
   a. de beoogde en gerealiseerde resultaten van de gesubsidieerde activiteiten;
   b. de wijze waarop de opgedane kennis beschikbaar is gesteld aan anderen;
   c. een financieel verslag.
4. In afwijking van artikel 15 van de ASV bevat een aanvraag tot vaststelling bij subsidie boven de € 50.000 een inhoudelijk verslag, inclusief:
   a. de beoogde en gerealiseerde resultaten van de gesubsidieerde activiteiten;
   b. de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek;
   c. de wijze waarop de opgedane kennis beschikbaar is gesteld aan anderen;
   d. een financieel verslag en controleverklaring, opgesteld door een accountant.

Artikel 16 Bevoorschottingen uitbetaling

1. In geval van verlening van een subsidie tot een bedrag van € 10.000 wordt een voorschot verleend ter hoogte van het 100% van de verleende subsidie, waarvan betaling plaatsvindt binnen zes weken na verzenddatum van het subsidieverleningsbesluit.
2. In geval van verlening van een subsidie van een bedrag van € 10.000 tot en met € 50.000 wordt:
   a. een voorschot verleend ter hoogte van 75% van de verleende subsidie, waarvan betaling plaatsvindt binnen zes weken na verzenddatum van het subsidieverleningsbesluit; en
   b. de resterende 25% van de verleende subsidie uitbetaald binnen zes weken na de subsidievaststelling.
3. In geval van verlening van een subsidie van een bedrag van meer dan € 50.000 wordt:
   a. een voorschot verleend ter hoogte van 60% van de verleende subsidie, waarvan betaling plaatsvindt binnen zes weken na verzenddatum van het subsidieverleningsbesluit; en
   b. een voorschot verleend ter hoogte van 20% van de verleende subsidie, waarvan betaling plaatsvindt binnen zes weken na ontvangst van de in artikel 14 bedoelde tussentijdse verantwoording; en
   c. de resterende 20% van de verleende subsidie wordt uitbetaald binnen zes weken na de subsidievaststelling.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2015.
Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 17 maart 2015.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Kampen,
J.F. Goedegebure,
secretaris
drs. mr. B. Koelewijn,
burgemeester